

# myPrint

## Help

### **Introduzione a myPrint**

---

---

#### **myPrint sito web**

---

*Creare un account*

---

*Password dimenticata?*

---

*Home*

---

*Stampa caricando un file sul sito (WebPrint)*

---

*Stampa usando la mail ( EmailPrint)*


---

*Attivazione del proprio ID myPrint*


---

*Acquisto crediti di stampa *

---

*Incassare un voucher *

---

*Listino prezzi *

---

*Il mio profilo*

---

*Invia a myPrint*

---

*Preferenze di stampa*

---

*Modifica dell' ID myPrint*


---

*Gestione indirizzi email*


---

*Modifica la tua password*

---

*Modifica il tuo User-ID *

---

*Modifica notifiche *

---

---

**App iOS**

---

---

*Flusso di stampa*

---

---

*Scelta del server myPrint*

---

---

*Login*

---

---

*Stampare usando l'App*

---

---

*Il mio profilo*

---

---

*Acquistare crediti di stampa* 


---

---

*Gestione indirizzi email*

---

---

*Incassare un voucher* 

**App Android**

---

---

*Flusso di stampa*

---

---

*Scelta del server myPrint*

---

---

*Creare un account myPrint*

---

---

*Login*

---

---

*Stampare usando l'App*

---

---

*Il mio profilo*

---

---

*Acquistare crediti di stampa* 


---

---

*Gestione indirizzi email*

---

---

*Incassare un voucher* 

**Appendice**

---

---

*Appendice A: tipi di documenti supportati*

---

---



*Appendice B: Configurazione e l'invio di documenti con 'Invia a myPrint'*

## Introduzione a myPrint

Ricoh myPrint consente di stampare da un PC, laptop, smartphone o tablet verso stampanti all'interno di un ambiente myPrint. In questo documento guida troverete le risposte alle domande più frequenti su myPrint. Con il sommario si può facilmente cercare un argomento. Se necessario, consultare il vostro helpdesk locale o l'amministratore, per i dettagli specifici circa il vostro ambiente myPrint.

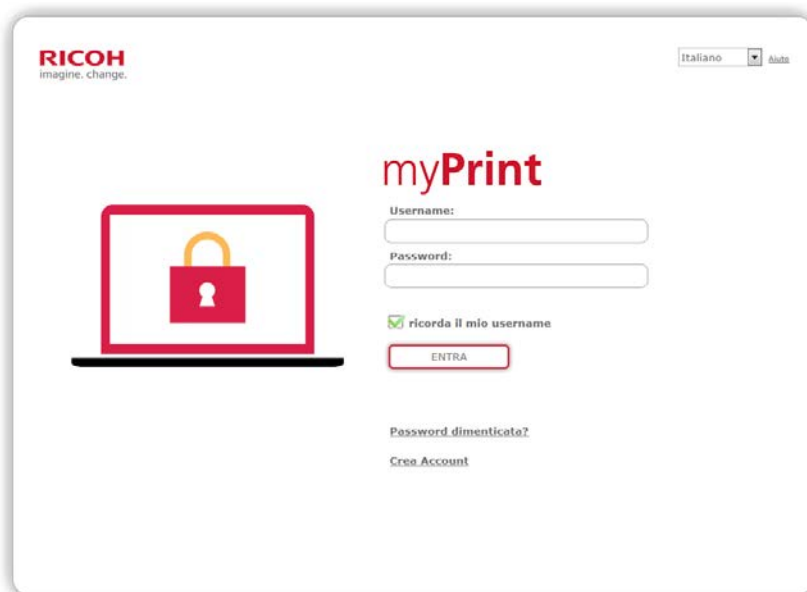
Speriamo possa essere di vostro gradimento stampare con myPrint da qualsiasi luogo su tutti i dispositivi.

### Nota

- *Le funzionalità di myPrint sono anche disponibili tramite App (Apple IOS, Android e Windows Phone). Le App sono disponibili gratuitamente dall' App Store di iTunes (Apple iOS), Google Play Store (Android) e dal Windows Phone Store.*
- *A seconda della propria configurazione di myPrint, i contenuti e l'aspetto di myPrint possono differire da quelli di questo documento guida*
- *Alcune funzioni descritte in questo manuale si applicano solo quando myPrint è configurato con un 'flusso di lavoro a pagamento'. Esse sono contrassegnate dal segno *
- *Le opzioni che dipendono dal sistema Follow-You (il sistema che consente di raccogliere le stampe da una stampante di vostra scelta) sono contrassegnati con il segno .*

## myPrint sito web

Per caricare i processi di stampa (WebPrint) o eseguire attività di amministrazione, è necessario effettuare il Login sul sito myPrint. Ciò richiede un account myPrint.



Al login, si possono verificare tre situazioni:

1. myPrint è collegato alla propria organizzazione.  
(Riconoscibile dal fatto che manca il collegamento 'crea account')

Puoi effettuare il login con nome utente e password della tua organizzazione di Windows e utilizzare direttamente myPrint.

2. myPrint non è collegato alla propria organizzazione.

È necessario prima creare un account con un indirizzo email tramite il link 'Crea account' in fondo alla schermata di login.

3. accesso con profilo ospite (guest).

È necessario prima creare un account con un indirizzo email tramite il link 'Crea account' in basso della schermata di login.

### Nota

- ➔ *In alcuni ambienti myPrint, un account può essere creato automaticamente con l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica specificato in myPrint. Consultare il proprio helpdesk myPrint locale o l'amministratore circa la possibilità di utilizzare questa funzione.*

## Creare un account

È possibile creare un account myPrint utilizzando il proprio indirizzo e-mail. Utilizzare il link 'Crea account' in basso nella schermata di login per avviare questa funzione. L'amministratore myPrint potrebbe aver escluso alcuni domini di indirizzi e-mail (es @hotmail.com) per motivi di sicurezza. Se si tenta di creare un account con uno di questi indirizzi, myPrint vi avvertirà che questo non è permesso.

Dopo aver inserito tutti i dati, è necessario accettare termini e condizioni di myPrint. È possibile visualizzare le condizioni cliccando sul link 'Condizioni'.

L'utente è invitato a inserire i caratteri mostrati in un'immagine, a prova che non sei un robot. Confermare la creazione dell'account myPrint facendo click sul pulsante 'Registrati'.

Al fine di verificare che chi sta richiedendo l'attivazione dell'account myPrint possieda veramente l'indirizzo di posta elettronica fornito, myPrint invia un 'e-mail di attivazione' a questo indirizzo email. myPrint creerà l'account dopo che il destinatario di questa e-mail di attivazione avrà cliccato sul link di attivazione.

Si sarà quindi loggati in myPrint e verrà visualizzata la pagina personale nel sito myPrint.

### Nota

- Se si prova a creare l'account con la propria e-mail aziendale, e myPrint è collegato alla propria azienda, si riceverà una notifica che avvisa che l'account è già esistente e che è necessario effettuare il login con le credenziali Windows della propria azienda.

## Password dimenticata?

Se hai dimenticato la password è possibile ripristinarla selezionando 'Password dimenticata' nella schermata di login.

Passaggi da eseguire:

- 1 Cliccare su 'Password'. Apparirà la seguente schermata:

- 2 Inserire la propria e-mail e i caratteri che vedi nell'immagine e clic su 'Invia'. Verrà inviata da myPrint una mail di attivazione.
- 3 Aprire la mail e cliccare sul link di attivazione. Si sarà ora in grado di cambiare la propria password

### Nota


- ☛ L'e-mail con il link di attivazione ti verrà inviata esclusivamente all'indirizzo e-mail principale dell' account myPrint, non agli indirizzi email aggiuntivi eventualmente aggiunti.
- ☛ Il link è utilizzabile una sola volta e per un lasso di tempo limitato.
- ☛ Se si effettua il login con le credenziali della società, non è possibile utilizzare questa funzione in quanto è il sistema imprese che mantiene la tua password.

## Home

Da questa pagina è possibile accedere a funzioni generiche e amministrative del sito myPrint.



La pagina contiene le seguenti informazioni e caratteristiche:

- 1 Mostra il nominativo dell'account myPrint.
- 2 Mostra i tuoi crediti di stampa myPrint. 
- 3 Indica i linguaggi selezionabili. Dopo aver selezionato la lingua preferita verrà salvata e ricordata nel tuo profilo.
- 4 Apre la guida in linea del sito myPrint.
- 5 Porta alla pagina che contiene i dettagli e le impostazioni del proprio profilo myPrint.
- 6 Porta alla pagina home del sito myPrint.
- 7 Porta al documento che contiene termini e condizioni d'uso del sito myPrint.
- 8 Log off dal sito myPrint.  
Notare che il sito disconnette il profilo dopo 15 minuti di inattività.
- 9 Permette di navigare velocemente tra le pagine del sito myPrint

## Stampa caricando un file sul sito (WebPrint)

La sezione 'WebPrint' sulla pagina home del sito, ti permette di stampare un documento caricandolo su myPrint.

Passaggi da eseguire:

- 1 Loggarsi sul sito myPrint.
- 2 Selezionare il documento cliccando sul tasto 'Browse' e cliccare poi su 'Stampa'.

The screenshot shows the 'WebPrint' interface with the title 'Selezionare un file da stampare'. It features a file input field with a 'Browse...' button. Below the field are radio buttons for 'Colore' (selected) and 'Bianco e Nero', and radio buttons for 'Una facciata' (selected) and 'Duplex'. There is a 'Copie' field set to '1' and a 'Stampa' button.

Non appena il file sarà stato caricato completamente riceverai una notifica che è pronto per essere stampato:

The screenshot shows the 'WebPrint' interface with a green confirmation message: 'Il documento è pronto per la stampa'. The file input field and 'Browse...' button are still visible.

- 3 Accedere a una stampante che supporta myPrint, con il proprio badge, le credenziali di Windows, o la User-ID che hai ricevuto via mail al momento della creazione del tuo account myPrint.
- 4 La stampante mostrerà i lavori di stampa inviati. Sarà quindi possibile selezionarli e stampare.



### Nota

- ☛ La stampa dei documenti inviati richiede crediti sufficienti.
- ☛ myPrint supporta diversi tipi di documenti (vedere l'Appendice: [tipi di documenti supportati](#)). Se si prova a caricare un tipo di file non supportato, myPrint mostra il seguente messaggio di errore:



The screenshot shows the 'WebPrint' interface with a red error message: 'File non valido'. The rest of the interface, including the file input field, 'Browse...' button, and printing options, is visible.

- ☛ Quando il file è superiore alla dimensione massima caricabile, myPrint mostra il seguente messaggio di errore:

The screenshot shows the 'WebPrint' interface with a red error message: 'Il file è troppo grande (12,4 MB), la dimensione massima è 10 MB'. The rest of the interface is visible.



## Stampa usando la mail ( EmailPrint)

La funzione 'EmailPrint' ti consente di stampare un documento allegandolo a una mail indirizzata a myPrint.

Passaggi da eseguire:

- ❶ Creare una mail e allegarvi il documento(i) che si desidera stampare.
- ❷ Inviare questa e-mail al preconfigurato indirizzo di posta elettronica myPrint della vostra organizzazione. myPrint lo invierà alla stampante.
- ❸ Effettuare il login in una stampante e ritirare la propria stampa, seguendo gli stessi passaggi descritti per la stampa da Web.

### Nota

- ☛ Consultare il volantino myPrint della vostra organizzazione o l'helpdesk locale per l'indirizzo di posta elettronica myPrint.
- ☛ Sulla stampante è possibile riconoscere l'e-mail con la parola 'Email' seguito dal soggetto della posta.
- ☛ È possibile riconoscere gli allegati dai corrispettivi nomi presenti sulla stampante.
- ☛ Se non si desidera stampare il corpo dell'e-mail è possibile eliminarlo dalla stampante, gli allegati sono lavori di stampa indipendenti, che possono essere stampati individualmente.
- ☛ Fare attenzione a non superare la dimensione massima della e-mail che viene impostata da molti provider di posta elettronica quando si utilizzano allegati di grandi dimensioni.
- ☛ In alcuni casi a seconda delle impostazioni dell'ambiente di stampa in cui si trova myPrint, la stampa della mail è disattiva di default. Verranno stampati automaticamente solo i file allegati.
- ☛ I file inviati verranno conservati per la stampa per un periodo di tempo limitato (e gestito dall'amministratore).  
Allo scadere di questo periodo i lavori verranno cancellati .

## Stampa cliccando il tasto destro del mouse (Invia a myPrint)

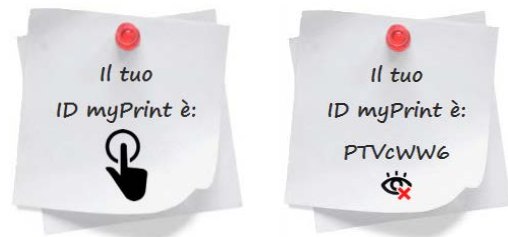
Questa funzione consente di stampare documenti selezionandoli con il tasto destro del mouse, direttamente da Windows Explorer. (Tasto destro del mouse sul documento desiderato, quindi Invia a > Invia a myPrint)

Per maggiori informazioni vedere la sezione 'Invia a myPrint' sulla pagina 'Il mio profilo' dopo aver premuto sul pulsante 'Installa Invia a myPrint'.

## Attivazione del proprio ID myPrint

Per essere certi che i propri lavori di stampa arrivino all'account corretto, è necessario inserire il codice personale ID myPrint una volta, nel driver di stampa della stampante myPrint.

- 1 E' possibile trovare il proprio ID myPrint cliccando sul Post-It presente sulla pagina 'Home' del sito myPrint.



## Acquisto crediti di stampa

Per poter stampare, è necessario ottenere crediti di stampa. È possibile acquistare crediti tramite myPrint e pagare utilizzando diversi metodi di pagamento come Visa, iDEAL.

Passaggi da eseguire:







- 1 Loggarsi nel sito myPrint.
- 2 Cliccare sul pulsante 'Acquista crediti'.
- 3 myPrint mostra tre opzioni:



Cliccare sull'importo desiderato.

- 4 myPrint lancia il modulo di pagamento al fine di elaborare il pagamento tramite online banking. Si prega di completare questo processo. Dopo aver completato questo passaggio si ritorna al sito myPrint.
- 5 Se l'operazione è stata completata con successo, si sarà in grado di verificarlo controllando l'importo dei crediti che sarà quindi aumentato del corrispettivo importo

### Nota


-  Se il costo di un processo di stampa supera il credito allora myPrint non rilascerà il lavoro. La quantità di stampe che si possono fare dipende dal prezzo per pagina. Si prega di consultare la funzione [Listino prezzi](#) per ulteriori informazioni.
-  È possibile visualizzare lo stato del vostro credito di stampa nella parte superiore della pagina.
-  Il credito di stampa si aggiorna con il rilascio delle stampe sulla stampante.
-  L'importo massimo di crediti di stampa myPrint è di € 60. A seconda dell'ammontare del proprio credito, una o più opzioni di aumento possono essere disabilitate.
-  La schermata di transazione consente di monitorare tutti i pagamenti e il loro storico. Verranno visualizzate anche le transazioni che non sono state completate correttamente.
-  Quando il credito scende al di sotto di un certo importo (è possibile regolare la soglia), si riceverà una notifica via e-mail. In questo modo, si eviterà di recarsi presso la stampante per poi scoprire di non avere crediti sufficienti per il rilascio dei propri lavori di stampa. È possibile regolare la soglia delle notifiche tramite la funzionalità [Modifica notifiche](#) sul sito web myPrint.

[Torna all'indice](#)

## Incassare un voucher

I voucher sono buoni con i quali è possibile acquistare crediti di stampa. In quanto tali, sono una alternativa all'acquisto di credito stampa tramite online banking, se la vostra organizzazione fa uso di questa alternativa. Chiedi al tuo amministratore locale, se questo è il caso.

Passaggi da eseguire:

- 1 Loggarsi sul sito myPrint.
- 2 Dalla pagina 'Home' cliccare sul pulsante 'Voucher da incassare' per incassare un voucher precedentemente acquistato. 


Organizzazione

Codice voucher

Inserire il codice riportato sul voucher e cliccare su 'Incassa voucher'. myPrint aumenterà il tuo credito dell'importo del voucher.

## Listino prezzi

Il listino prezzi (disponibile nella procedura di pagamento) contiene una panoramica dei costi di stampa

- 1 Cliccare su 'Listino prezzi'. myPrint mostra il listino prezzi applicato alla tua organizzazione 

## Il mio profilo

Questa pagina consente di accedere alle diverse caratteristiche personali e amministrative del sito myPrint.



## Preferenze di stampa

La stampa WebPrint (dalla home page) permette di scegliere se stampare a colori o in bianco e nero, se stampare a una facciata o in fronte e retro. Per evitare di modificare ogni volta queste opzioni è possibile salvarle come predefinite di stampa qui. Queste preferenze verranno applicate anche per i lavori di stampa inviati tramite mail.

## Modifica dell' ID myPrint

È possibile modificare l' ID myPrint, per esempio quando si sospetta che qualcun altro lo stia usando senza permesso

- 1 Seguire i passaggi descritti in *Attivazione ID myPrint* per modificare l'ID myPrint nel driver stampante

### Nota

- ➡ Dopo aver modificato il vostro ID myPrint, l' ID myPrint vecchio non è più valido. Se si tenta di stampare con il driver che contiene il vecchio codice, il processo di stampa non viene stampato.

## Gestione indirizzi email

Oggi le persone tendono ad avere più dispositivi (desktop, laptop, smartphone, tablet ...), e vari indirizzi e-mail. myPrint ti permette di linkare questi indirizzi di posta elettronica al tuo account myPrint principale, consentendo di stampare da tutti i dispositivi, sia mobili che fissi.

Passaggi da eseguire:

- 1 Loggarsi sul sito myPrint.
- 2 Selezionare *'Il mio profilo'* e cliccare su *'Gestisci indirizzi email'*. Apparirà la seguente pagina


- 3 Inserisci gli indirizzi email aggiuntivi e clicca sul pulsante 'Salva'. myPrint effettua la verifica dell'autenticità di tali indirizzi di posta elettronica con l'invio di una mail con un link di conferma per ogni indirizzo.

Nota: myPrint indica per ogni indirizzo e-mail se si è in attesa di conferma o se è stato confermato.

- 4 Aprire l'e-mail spedita da myPrint alla propria casella di posta, e quindi fare clic sul link di conferma. myPrint registra l'indirizzo come un indirizzo email aggiuntivo. Da questo momento in avanti sarà possibile inviare i lavori di stampa attraverso questo indirizzo

Nota: gli indirizzi email myPrint sono contrassegnati con il simbolo ✓

## Nota

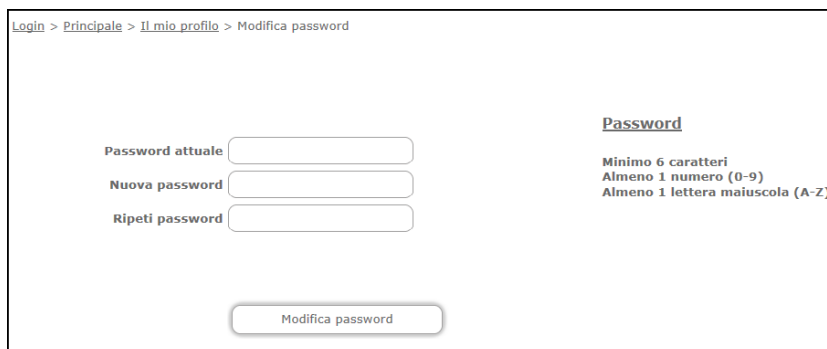
- ☛ *Finché l'attivazione non ha avuto luogo ('In attesa di conferma'), l'indirizzo di posta elettronica non è associato al proprio account myPrint. Se la stampa guest è attiva potete comunque utilizzare per la stampa.*
- ☛ *È possibile eliminare un indirizzo e-mail facendo clic sull'icona del cestino accanto al rispettivo indirizzo di posta elettronica: .*

## Modifica la tua password

Se vuoi modificare la tua password, puoi sceglierne una nuova seguendo la procedura descritta.

Passaggi da eseguire:

- 1 Loggarsi sul sito myPrint.
- 2 Selezionare 'Il mio profilo' e cliccare su 'Modifica password'. Apparirà la seguente pagina



- 3 Inserire la password attuale e la nuova due volte, per evitare errori di battitura. Una volta terminato fare clic sul pulsante 'Modifica password'. myPrint avrà così registrato la nuova password.

## Nota

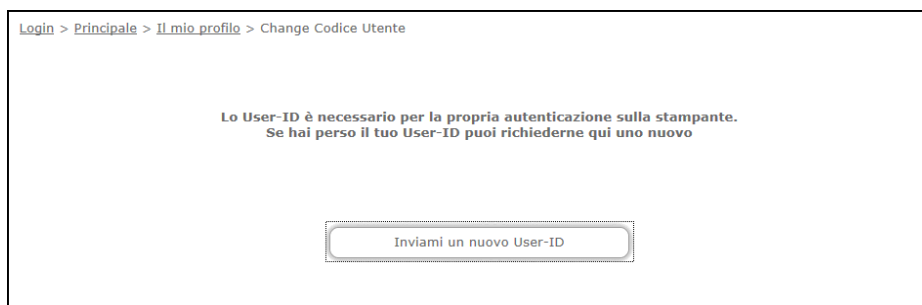
- ☛ *Per ragioni di sicurezza myPrint richiede che la password soddisfi alcuni requisiti (le regole sono elencate a destra della pagina).*
- ☛ *Non è possibile modificare la password se si è loggati con le proprie credenziali di Windows*

## Modifica il tuo User-ID

Lo User ID è il codice che permette di autenticarsi sulla stampante per rilasciare i propri lavori di stampa. Se hai dimenticato il tuo User-ID, puoi usare questa funzione di myPrint per ottenerne uno nuovo






Passaggi da eseguire:

- 1 Loggarsi nel sito myPrint.
- 2 Selezionare 'Il mio profilo' e fare clic su 'Modifica User-ID'. Apparirà la seguente schermata:



- 3 Cliccare sul pulsante 'Inviami un nuovo User-ID', così che myPrint possa inviare un nuovo User-ID all'indirizzo email principale del proprio profilo myPrint.

### Nota


-  *A seconda del sistema Follow-You utilizzato, questo attributo può presentarsi con un diverso nominativo* 
-  *Il vecchio User-ID diventerà invalido dopo la creazione del nuovo.*
-  *Se avete accidentalmente richiesto un nuovo User-ID e state utilizzando un badge, si verificherà che questo non funzionerà più. È possibile ripristinarlo accedendo con il vostro nuovo User-ID e registrando il badge nuovamente tenendolo davanti al lettore di schede.* 



## Modifica notifiche


Questa pagina contiene tutti gli avvisi impostabili, come le modifiche alla soglia di credito stampa. Sarete avvisati via email quando avete raggiunto la soglia impostata per il vostro debito myPrint. In questo modo eviterete la spiacevole sorpresa di non essere in grado di ritirare il documento sulla stampante a causa di credito di stampa insufficiente.

Passaggi da eseguire:



- 1 Loggarsi sul sito myPrint.
- 2 Selezionare *'Il mio profilo'* e cliccare su *'Modifica notifiche'*. Apparirà la seguente pagina 

[Login](#) > [Principale](#) > [Il mio profilo](#) > Modifica notifiche

Soglia di notifica €

- 3 Scegliere la soglia minima desiderata e fare clic su *'Salva'* per salvare i cambiamenti. 

### Nota

-  Se non si desidera ricevere eventuali avvisi di esaurimento del credito di stampa, è possibile impostare il limite a € 0,00. 

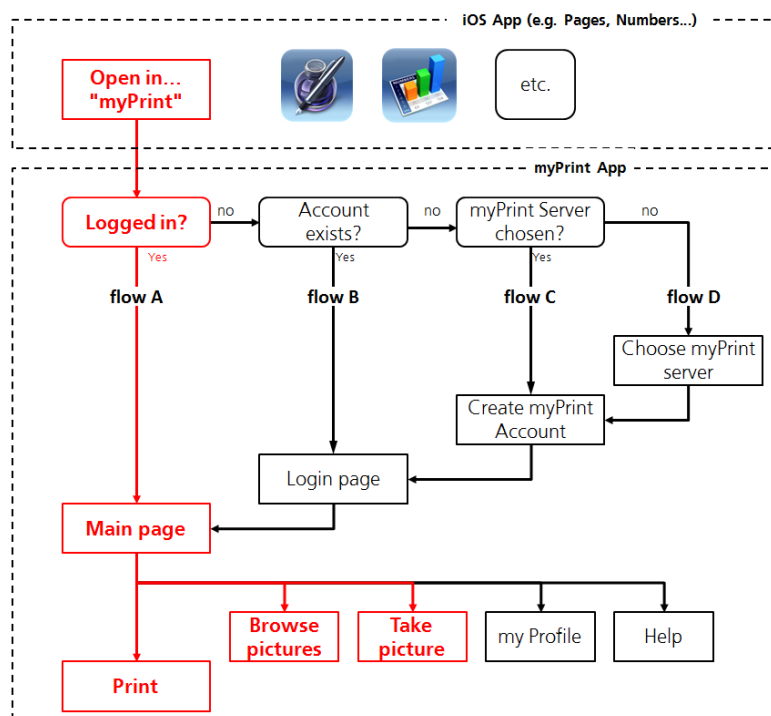
## App iOS

Le principali funzionalità di myPrint sono disponibili anche attraverso le App per Android e iOS di Apple. Sono disponibili in AppStore (Apple iOS) e Google Play (Android), per smartphone e tablet. Questa sezione descrive la versione iOS.

### Flusso di stampa

Il percorso **rosso** nel diagramma mostra il flusso di base di un utente, registrato su myPrint, che consente di stampare un documento da un iPhone / iPad.

Gli altri percorsi sono indicati in nero.



- ❶ Apri pagine, Numeri, Keynote, etc.
- ❷ Attivare l'opzione "Apri in" e scegliere "myPrint". myPrint lo invierà alla stampante in cui è possibile stamparlo.  
Nota: l'attivazione dipende dall'applicazione da cui si avvia myPrint. Inoltre, iPhone e iPad non si comportano nello stesso modo.
- ❸ Quattro sono gli scenari possibili:
  1. **Flusso A:** Se si è già loggati in myPrint è possibile inviare la stampa
  2. **Flusso B:** Se non si è loggati bisogna prima farlo.
  3. **Flusso C:** Se non si possiede un account myPrint bisogna prima crearlo.
  4. **Flusso D:** Se non è stato scelto nessun server myPrint bisogna sceglierlo

## Scelta del server myPrint

È necessario che l'applicazione sia collegata con un server myPrint. Inizialmente è necessario impostare l'indirizzo HTTP di questo server. Se non si conosce questo indirizzo si dovrebbe chiedere al proprio help desk o all'amministratore. È possibile che sia pubblicato come codice QR. In questo caso è possibile inserirlo tramite l'app scanner QR-code selezionando il pulsante QR-code.

Creare un account myPrint

Al fine di mantenere i propri dati personali (come il credito, indirizzi e-mail legati alla stampa), è necessario un account myPrint. Puoi richiederne uno, fornendo un indirizzo email e una password. myPrint ti invierà un link di conferma (per autenticare il richiedente) che è necessario cliccare per confermare la richiesta. Una volta in possesso di un account myPrint sarà possibile utilizzarlo per il login su l'App e sul sito di myPrint

## Login

Per poter utilizzare l'applicazione è necessario eseguire il login con le credenziali per myPrint. Inserisci il tuo indirizzo email e la password o le credenziali della propria organizzazione. Se hai dimenticato la password, puoi chiedere un'altra, a meno che le credenziali dell'utente sono gestite dall'organizzazione.

## Stampare usando l'App

### Selezionare un file



Con questa funzione è possibile selezionare le immagini (dalla tua libreria di foto, o scattate con la fotocamera). Scattare una foto e premere il pulsante "Stampa" oppure selezionarne una dalla libreria di foto e stamparla.

### Stampare una foto



Con questa funzione è possibile stampare le foto (scattate con la fotocamera). Scattare una foto e premere il pulsante "Stampa" oppure selezionarne una dalla libreria di foto e stamparla.

## Il mio profilo




Nella pagina del profilo utente è possibile vedere i tuoi crediti effettivi, impostare la lingua dell'utente, richiedere di cambiare la password, gestire i propri indirizzi email e incassare i voucher.

## Acquistare crediti di stampa

Per poter stampare è necessario avere crediti di stampa. Puoi acquistare crediti tramite myPrint e pagare con diversi metodi di pagamento.

Passaggi da eseguire:

- 1 Selezionare 'Il mio profilo' , cliccare su 'Acquista crediti' e loggarsi al sito myPrint.
- 2 Fare clic sul pulsante 'Acquista crediti'.
- 3 myPrint mostra tre opzioni:



Cliccare sull'importo desiderato.

- 4 myPrint lancerà il modulo di pagamento al fine di elaborare il pagamento tramite online banking. Si prega di completare questo processo.
- 5 Quando la transazione è stata completata sarà possibile vedere il proprio credito aumentato dell'importo appena acquistato




### Nota

- ☛ Se la propria organizzazione usa i voucher, si può essere in grado di usarli come alternativa per l'acquisto di crediti (vedere la sezione [Incassare un voucher](#)).
- ☛ Se non si ha credito sufficiente per la stampa dei propri lavori, questi non verranno rilasciati dalla stampante. La quantità di stampe che si possono fare dipende dal prezzo per pagina. Si prega di consultare la funzione [Listino prezzi](#) sul sito myPrint per maggiori informazioni.
- ☛ Il credito di stampa viene decurtato al momento del rilascio delle stampe.
- ☛ Il credito myPrint massimo disponibile è di € 60. Ciò significa che, a seconda del vostro credito attuale, una o più opzioni di aggiornamento di credito possono essere disabilitate.
- ☛ Quando il credito scende al di sotto di un certo importo (è possibile regolare la soglia), si riceverà una notifica via e-mail. In questo modo, si eviterà di recarsi presso la stampante per poi scoprire di non avere crediti sufficienti per il rilascio dei propri lavori di stampa. È possibile regolare la soglia delle notifiche tramite la funzionalità [Modifica notifiche](#) sul sito web myPrint.

## Gestione indirizzi email

Oggi le persone tendono ad avere più dispositivi (desktop, laptop, smartphone, tablet ...), e vari indirizzi e-mail. myPrint ti permette di linkare questi indirizzi di posta elettronica al tuo account myPrint, consentendo di stampare per tutti i dispositivi, sia mobili e non mobili.

Passaggi da eseguire:

- 1 Selezionare 'Il mio profilo'  e quindi 'Gestione indirizzi email'
- 2 Inserisci gli indirizzi email aggiuntivi e clicca sul pulsante 'Salva'. myPrint effettua la verifica dell'autenticità di tali indirizzi di posta elettronica con l'invio di una mail con un link di conferma per ogni indirizzo.
- 3 Aprire la email di conferma (nella casella di posta di ogni indirizzo e-mail inserito), inviata da myPrint.




Cliccare sul link di conferma per autenticare gli indirizzi e-mail..

È ora possibile inviare i lavori di stampa tramite questi indirizzi email.

Nota: myPrint indica per ogni indirizzo e-mail se è confermato o meno. Le email

confermate sono indicate con il simbolo . Un orologio  indica che l'indirizzo è in attesa di conferma


### Nota

-  *Fin quando la email è in stato 'attesa di conferma', non può essere usata per stampare*
-  *E' possibile eliminare una mail cliccando sul simbolo .*

## Incaassare un voucher

I voucher sono buoni con i quali è possibile acquistare crediti di stampa. In quanto tali, sono una alternativa all'acquisto di credito stampa tramite online banking, se la vostra organizzazione fa uso di questa alternativa. Chiedi al tuo amministratore locale, se questo è il caso

Passaggi da eseguire:

- 1 Selezionare 'Il mio'  e 'Incaassare un voucher'.
- 2 Inserire il codice 'Codice voucher' e fare clic su 'Invia'. myPrint aumenterà il tuo credito di stampa della cifra corrispondente a quella riportata nel voucher.

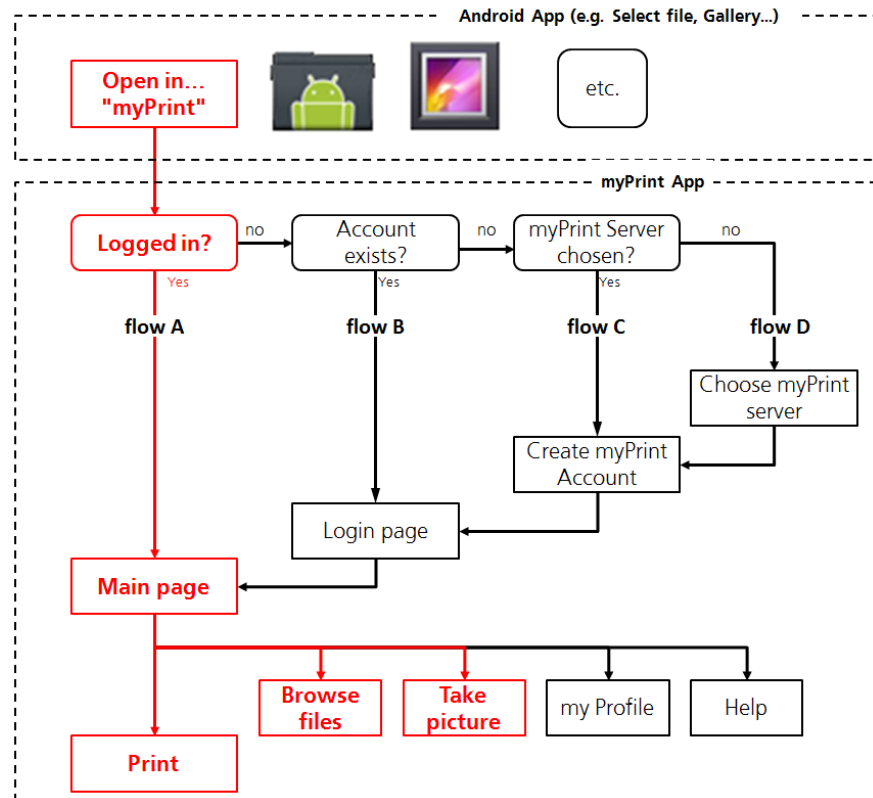
## App Android

Questa sezione descrive l'App di Android, disponibile sul Google Play store.

### Flusso di stampa

Il percorso **rosso** nel diagramma mostra il flusso di base di un utente, registrato su myPrint, che consente di stampare un documento da un dispositivo Android

Gli altri percorsi sono indicati in nero.



- ❶ Aprire un documento ad esempio con "Seleziona file" o "Galleria", etc.
- ❷ Attivare l'opzione "Apri in" e scegliere "myPrint". myPrint lo invierà alla stampante in cui è possibile stamparlo.  
Nota: l'attivazione dipende dall'applicazione da cui si avvia myPrint.
- ❸ Quattro sono gli scenari possibili:
  1. **Flusso A:** Se si è già loggati in myPrint è possibile inviare la stampa
  2. **Flusso B:** Se non si è loggati bisogna prima farlo.
  3. **Flusso C:** Se non si possiede un account myPrint bisogna prima crearlo.

**Flusso D:** Se non è stato scelto nessun server myPrint bisogna sceglierlo

## Scelta del server myPrint

È necessario che l'applicazione sia collegata con un server myPrint. Inizialmente è necessario impostare l'indirizzo HTTP di questo server. Se non si conosce questo indirizzo si dovrebbe chiedere al proprio help desk o all'amministratore. È possibile che sia pubblicato come codice QR. In questo caso è possibile inserirlo tramite l'app scanner QR-code selezionando il pulsante QR-code

(es. con QR Droid  o Barcode Scanner .

## Creare un account myPrint

Al fine di mantenere i propri dati personali (come il credito, indirizzi e-mail legati alla stampa), è necessario un account myPrint. Puoi richiedere uno, fornendo un indirizzo email e una password. myPrint ti invierà un link di conferma (per autenticare il richiedente) che è necessario cliccare per confermare la richiesta. Una volta in possesso di un account myPrint sarà possibile utilizzarlo per il login su l'App e sul sito di myPrint

## Login

Per poter utilizzare l'applicazione è necessario eseguire il login con le credenziali per myPrint. Inserisci il tuo indirizzo email e la password o le credenziali della propria organizzazione. Se hai dimenticato la password, puoi chiedere un'altra, a meno che le credenziali dell'utente sono gestite dall'organizzazione.

## Stampare usando l'App

### Selezionare un file



Con questa funzione è possibile selezionare le immagini (dalla tua galleria di foto, o scattate con la fotocamera). Scattare una foto e premere il pulsante "Stampa" oppure selezionarne una dalla galleria di foto e stamparla.

### Scattare una foto



Con questa funzione è possibile scattare e stampare una foto. Il pulsante aprirà il software della fotocamera del proprio dispositivo Android. Scatta una foto con la tua fotocamera e premi 'pronto' o 'salva'. L'anteprima della foto verrà mostrata in myPrint. Premere il tasto "stampa" per inviare la stampa a myPrint.

## Il mio profilo






Nella pagina del profilo utente è possibile vedere i tuoi crediti effettivi, impostare la lingua dell'utente, richiedere di cambiare la password, gestire i propri indirizzi email e incassare i voucher.

## Acquistare crediti di stampa



Per poter stampare è necessario avere crediti di stampa. E' possibile acquistare crediti tramite myPrint e pagarli con iDEAL o Carta di Credito.

Passaggi da eseguire:






- 1 Selezionare 'il mio , cliccare su 'Acquista Crediti' e loggarsi sul sito myPrint. 
- 2 Fare clic su 'Acquista crediti'.
- 3 myPrint mostra tre opzioni: 



Cliccare sull'importo desiderato.

- 4 myPrint lancerà il modulo di pagamento al fine di elaborare il pagamento tramite online banking. Si prega di completare questo processo.  Quando la transazione è stata completata sarà possibile vedere il proprio credito aumentato dell'importo appena acquistato
- 5 myPrint lancerà il modulo di pagamento al fine di elaborare il pagamento tramite online banking. Si prega di completare questo processo.  Quando la transazione è stata completata sarà possibile vedere il proprio credito aumentato dell'importo appena acquistato

### Nota

-  Se la propria organizzazione usa i voucher, si può essere in grado di usarli come alternativa per l'acquisto di crediti (vedere la sezione Incassare un voucher).
-  Se non si ha credito sufficiente per la stampa dei propri lavori, questi non verranno rilasciati dalla stampante. La quantità di stampe che si possono fare dipende dal prezzo per pagina. Si prega di consultare la funzione Listino prezzi sul sito myPrint per maggiori informazioni.
-  Il credito di stampa viene decurtato al momento del rilascio delle stampe.
-  Il credito myPrint massimo disponibile è di € 60. Ciò significa che, a seconda del vostro credito attuale, una o più opzioni di aggiornamento di credito possono essere disabilitate.
-  Quando il credito scende al di sotto di un certo importo (è possibile regolare la soglia), si riceverà una notifica via e-mail. In questo modo, si eviterà di recarsi presso la stampante per poi scoprire di non avere crediti sufficienti per il rilascio dei propri lavori di stampa. È possibile regolare la soglia delle notifiche tramite la funzionalità Modifica notifiche sul sito web myPrint.


[Torna all'indice](#)



## Gestione indirizzi email



Oggi le persone tendono ad avere più dispositivi (desktop, laptop, smartphone, tablet ...), e vari indirizzi e-mail. myPrint ti permette di linkare questi indirizzi di posta elettronica al tuo account myPrint, consentendo di stampare per tutti i dispositivi, sia mobili e non mobili.

Passaggi da eseguire :




- 1 Selezionare 'Il mio  e quindi 'Gestione indirizzi email'.
- 2 Inserisci gli indirizzi email aggiuntivi e clicca sul pulsante 'Salva'. myPrint effettua la verifica dell'autenticità di tali indirizzi di posta elettronica con l'invio di una mail con un link di conferma per ogni indirizzo.
- 3 Aprire la email di conferma (nella casella di posta di ogni indirizzo e-mail inserito), inviata da myPrint.

Cliccare sul link di conferma per autenticare gli indirizzi e-mail..

È ora possibile inviare i lavori di stampa tramite questi indirizzi email.

Nota: myPrint indica per ogni indirizzo e-mail se è confermato o meno. Le email confermate sono indicate con il simbolo . Un orologio  che l'indirizzo è in attesa di conferma


### Nota

-  *Fin quando la email è in stato 'attesa di conferma', non può essere usata per stampare*
-  *E' possibile eliminare una mail cliccando sul simbolo .*

## Incasarre un voucher

I voucher sono buoni con i quali è possibile acquistare crediti di stampa. In quanto tali, sono una alternativa all'acquisto di credito stampa tramite online banking, se la vostra organizzazione fa uso di questa alternativa. Chiedi al tuo amministratore locale, se questo è il caso

Passaggi da eseguire:

- 1 Selezionare 'Il mio  e 'Incassare un voucher'.
- 2 Inserire il codice 'Codice voucher' e fare clic su 'Invia'. myPrint aumenterà il tuo credito di stampa della cifra corrispondente a quella riportata nel voucher.

### Nota

-  *I vouchers possono essere utilizzati solo in ambiente myPrint come indicato sul voucher stesso*

## Appendice

### Appendice A: tipi di documenti supportati

La seguente tabella mostra i tipi di file supportati da myPrint.

<b>Estensione</b>	<b>Descrizione</b>
doc, docx, rtf	Word processor (es. MS Word)
xls, xlsx	Fogli di calcolo (es. MS Excel)
ppt, pptx	Presentazioni (es. MS PowerPoint)
pdf	Portable Document Format
xps	XPS, alternativa ai PDF
bmp, gif, jpg, jpeg, png, tif	File immagine
txt	File di testo (es. file di Notepad)